

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v hoàn thành và nâng cao
chất lượng thực hiện nhiệm vụ
cải cách thủ tục hành chính

Tứ Kỳ, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3839/UBND-VP ngày 13/10/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc hoàn thành và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (có văn bản kèm theo).

Trong thời gian qua, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cơ bản đầy đủ, kịp thời, đúng quy định công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nói riêng, theo đó thường xuyên niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành của tỉnh; giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống Một cửa dùng chung, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến; rà soát, đề xuất cắt giảm các thủ tục hành chính chưa phù hợp, đang là rào cản cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân; kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính...

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số đơn vị, địa phương chưa tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt như việc niêm yết, công khai TTHC ở một số địa phương chưa thường xuyên, nghiêm túc, còn phát sinh hồ sơ trễ hạn. Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC tuy đạt cao nhưng có địa phương chưa thực hiện đúng quy trình số hóa theo Công văn số 908/UBND-VP ngày 20/7/2023 của UBND huyện. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến ở một số xã đạt tỷ lệ thấp, chưa đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao (30%).

Để kịp thời khắc phục những hạn chế, có các giải pháp phòng ngừa, nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện trong 3 tháng cuối năm 2023 và những năm tiếp theo, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023 đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 3607/UBND-VP ngày 28/9/2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm

4 tháng cuối năm đề xuất tại Báo cáo số 54/BC-VP ngày 29/9/2023 của Văn phòng UBND tỉnh. Những nội dung trên, UBND huyện đã có văn bản chỉ đạo thực hiện (*tại Công văn số 1300/UBND-VP ngày 03/10/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023*).

b) Thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phát huy vai trò tham mưu, giúp việc của cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời tham mưu, thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các quy định của Chính phủ, UBND tỉnh, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện.

c) Tập trung rà soát quy trình, thủ tục hành chính nội bộ của ngành, lĩnh vực; đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính, tránh phát sinh thủ tục gây phiền hà, cho người dân, doanh nghiệp; kiến nghị cắt giảm thực chất các thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động kinh doanh, thủ tục giải quyết công việc của doanh nghiệp, người dân; tiếp tục rà soát, kiến nghị UBND tỉnh phân cấp mạnh mẽ trong giải quyết thủ tục hành chính cho địa phương và trong nội bộ từng ngành, các cấp chính quyền địa phương.

d) Xác định việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, trên môi trường điện tử có liên quan đến lãnh đạo và các cán bộ, công chức, viên chức là công việc chuyên môn, thường xuyên trong nội bộ cơ quan; tăng cường công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan và liên thông với cơ quan khác; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, quy định mới để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, thống nhất cách hiểu, cách làm và có phong cách giao tiếp, làm việc theo hướng thân thiện, chuyên nghiệp và tạo điều kiện tối đa, không gây phiền hà, sách nhiễu, khó khăn, trả kết quả trễ hẹn cho cá nhân, tổ chức.

đ) Rà soát thống kê thủ tục hành chính đang có hiệu lực nhưng chưa được công bố, công khai để kiến nghị công bố, công khai thực hiện; phát huy hiệu quả của dịch vụ Bru chính công ích, nhất là việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà theo địa chỉ thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ Bru chính công ích.

e) Khẩn trương rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính (*nếu đủ điều kiện*) để triển khai thực hiện phi địa giới hành chính, giải quyết trên môi trường điện tử gửi về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND&UBND huyện*) chậm nhất trước 16 giờ ngày 23/10/2023, để tổng hợp chung báo cáo UBND tỉnh (*có mẫu biểu kèm theo*).

f) Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương cải cách thủ tục hành chính, nhất là việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến và trên môi trường điện tử nhằm tạo sự đồng thuận trong nhân dân, để người dân biết, tìm hiểu, thực hiện và giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ.

2. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu văn bản đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hải Dương hướng dẫn, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp giải quyết TTHC ở các cấp về sử dụng Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức vào hoạt động để chia sẻ, kết nối, đồng bộ dữ liệu thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; thực hiện tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kết quả chứng thực điện tử; giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh của các đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện.

Tiếp nhận, tổng hợp chung danh mục thủ tục hành chính (*nếu đủ điều kiện*) để triển khai thực hiện phi địa giới hành chính, giải quyết trên môi trường điện tử từ các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi về UBND tỉnh chậm nhất trước 16 giờ ngày 25/10/2023.

4. Kính đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên phụ trách xã, thị trấn và Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, sát sao công việc để đảm bảo thực hiện, đạt kết quả cao theo yêu cầu của UBND tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đồng chí UVBTV Huyện ủy phụ trách khu, HUV phụ trách xã; Bí thư Đảng ủy xã, thị trấn;
- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Văn Soái